



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ORDENANÇA REGULADORA DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Castellvell del Camp entén la participació ciutadana com el dret de la ciutadania d'intervenir, de manera individual i directa, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques del municipi. Per aquest motiu, es pretén impulsar i afavorir la participació de la ciutadania, en els afers públics municipals, incorporant a l'agenda pública els Pressupostos Participatius, perquè tots els veïns i veïnes puguin debatre i decidir sobre les partides d'inversions del pressupost municipal.

Els Pressupostos Participatius són un mecanisme de democràcia directa que permet a la ciutadania decidir on van destinats part dels recursos públics municipals. A través d'aquest procés, la ciutadania pot presentar propostes d'inversió i votar quines propostes es financen amb el pressupost municipal.

L'objectiu dels Pressupostos Participatius és promoure la participació ciutadana en la presa de decisions sobre l'assignació de recursos públics, així com millorar la transparència i la rendició de comptes de l'administració pública.

Els pressupostos participatius permeten:

- Fomentar la participació activa i responsable de la ciutadania en la presa de decisions sobre el pressupost municipal.
- Incrementar la transparència i millorar la rendició de comptes de l'administració local.
- Promoure una distribució més justa i equitativa dels recursos públics.
- Enfortir la qualitat democràtica i la governança participativa al municipi.

Article 1: Objecte i règim jurídic

L'objecte d'aquesta Ordenança és establir el marc normatiu que ha de regular el procés de Pressupostos Participatius al municipi de Castellvell del Camp, entès com una eina de participació directa mitjançant la qual la ciutadania pot intervenir en la definició de les prioritats d'inversió del pressupost municipal.

L'Ordenança determina les normes, criteris i procediments que regeixen totes les fases del procés, des de la presentació de propostes fins a la seva validació tècnica, votació ciutadana, execució i seguiment. Inclou, a més, les condicions que han de complir les propostes, les persones i col·lectius que poden participar-hi, i els mecanismes que garanteixen el correcte desenvolupament del procés.

Aquest marc ha d'assegurar una participació oberta, informada, equitativa i efectiva, d'acord amb els principis de transparència, legalitat, igualtat d'oportunitats, rendició de comptes,



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

neutralitat institucional i primacia de l'interès general. L'objectiu és promoure la implicació activa de la ciutadania en els afers públics i contribuir al reforç de la democràcia local i del model participatiu municipal.

El règim jurídic d'aplicació és el següent:

- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana (modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer).
- Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 2. Dotació pressupostària

La dotació pressupostària per l'execució de les propostes guanyadores del procés de Pressupostos Participatius es consignarà, si s'escau, en el capítol 6 del pressupost d'inversions de cada exercici.

Article 4: Transparència i rendició de comptes

L'administració pública garantirà la transparència i la rendició de comptes del procés de Pressupostos Participatius. Això inclou la publicació de tota la informació relativa al procés, així com la rendició de comptes sobre l'execució dels projectes que s'hagin aprovat.

Article 5: Aprovació i convocatòria del procés participatiu

Cada edició dels Pressupostos Participatius s'iniciarà mitjançant Decret d'Alcaldia d'aprovació i convocatòria del procés, en el qual es determinaran els aspectes concrets de desenvolupament i el calendari de les diferents fases del mateix.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

La convocatòria del procés haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

1. La quantitat econòmica que es destinarà a l'execució de les propostes seleccionades.
2. La composició de la Comissió Tècnica i de la Comissió de Seguiment del procés.
3. El nombre mínim de propostes vàlides que s'han de presentar per poder iniciar el procediment de Pressupostos Participatius.
4. El nombre màxim de propostes guanyadores.
5. El calendari detallat d'execució de cadascuna de les fases del procés.
6. Els canals i punts habilitats per a la presentació de propostes ciutadanes.
7. Els canals i punts habilitats per a la votació de les propostes admeses.
8. El funcionament del sistema de votació.
9. El nombre mínim de vots que hauran d'obtenir les propostes per poder ser considerades guanyadores.

Article 6: Publicació del procés

El calendari del procés de pressupostos participatius es publicarà en el web i xarxes de l'Ajuntament i en els mitjans de comunicació locals.

Article 7. Participació de la ciutadania

Podran votar els Pressupostos Participatius de Castellvell del Camp totes les persones majors de 16 anys empadronades a Castellvell del Camp.

Article 8. Òrgans del Procés

8.1. Comissió Tècnica

La Comissió Tècnica és l'òrgan encarregat de valorar la viabilitat de les propostes presentades per la ciutadania, d'acord amb els criteris establerts en la present Ordenança i en la convocatòria corresponent del procés de pressupostos participatius.

Els membres de la Comissió Tècnica es designaran en la convocatòria del procés i estarà formada per tècnics de les diferents àrees de l'Ajuntament: arquitecte tècnic, tècnic de l'Àrea d'Hisenda i tècnic de l'Àrea de Secretaria.

Corresponen a la Comissió Tècnica les funcions següents:

- Analitzar totes les propostes presentades per la ciutadania i verificar que compleixen els requisits generals i específics establerts en l'Ordenança i la convocatòria.
- Valorar la viabilitat legal, tècnica i econòmica de les propostes, tenint en compte la seva competència municipal, l'interès general i els recursos disponibles.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- Assignar una estimació econòmica a cada proposta viable, amb caràcter orientatiu.
- Descartar les propostes que resultin inviables o que no s'ajustin als criteris establerts, amb motivació expressa.
- Unificar o agrupar propostes de naturalesa o objectiu similar quan ho consideri oportú, per raons d'eficiència o coherència tècnica.
- Emetre una memòria inicial justificativa d'avaluació, en la qual consti el resultat de la valoració, indicant les propostes descartades i les proposades com a viables.

Aquesta memòria inicial serà traslladada a la Comissió de Seguiment, que en farà la supervisió i podrà formular recomanacions o ajustos sense alterar-ne l'objecte essencial.

La Comissió Tècnica també podrà assessorar la Comissió de Seguiment i els òrgans municipals competents amb l'objectiu de garantir la coherència tècnica i la correcta implementació dels projectes escollits.

8.2. Comissió de Seguiment

La Comissió de Seguiment és l'òrgan encarregat del control i seguiment del correcte desenvolupament del procés de pressupostos participatius, en aquest sentit rebrà tota la informació i documentació necessària i podrà formular observacions, recomanacions o propostes de millora relatives al funcionament del procés o a la implementació dels projectes guanyadors.

Estarà formada per l'alcalde o alcaldessa, que en serà el president o presidenta, i per un/a representant de cadascun dels grups municipals amb representació al Ple de l'Ajuntament, comptant amb l'assistència dels membres de la Comissió Tècnica quan sigui necessari per aportar informació o assessorament. Els membres de la Comissió de Seguiment es designaran en la convocatòria del procés.

La Comissió de Seguiment serà informada de totes les etapes al llarg del procés: la convocatòria i difusió dels Pressupostos Participatius, la recepció i validació de les propostes per part de la Comissió Tècnica, el procés de valoració i selecció de propostes, el període de votació ciutadana i el seguiment de l'execució dels projectes resultants.

Una vegada la Comissió Tècnica hagi realitzat la seva valoració de les propostes presentades i emesa la memòria inicial d'avaluació, aquesta serà traslladada a la Comissió de Seguiment, que podrà analitzar en detall cada proposta validada, formular recomanacions o propostes de millora i proposar ajustos o modificacions que consideri convenients, sempre que no s'alteri l'objecte essencial de la proposta ni el seu contingut substancial.

Les propostes de modificació o millora formulades per la Comissió de Seguiment seran traslladades a la Comissió Tècnica, la qual valorarà aquestes aportacions i emetrà la memòria definitiva d'avaluació amb la relació de propostes que passaran a la fase de votació ciutadana. En cas de que no es formulin propostes de millora, la memòria inicial emesa per la Comissió Tècnica tindrà caràcter de memòria definitiva.



Article 9. Condicions de les propostes

9.1. Criteris bàsics

Les propostes que es presentin poden referir-se només a actuacions que puguin incloure's en el capítol d'inversions (capítol 6) del pressupost municipal. S'entén per inversió qualsevol bé inventariable que és permanent en el temps, amb una vida útil superior a un any. Són exemple d'inversions la construcció d'equipaments o la millora d'existents, l'adquisició de material, recursos, o béns, com vehicles, arbrat, parcs, etc.

Les propostes presentades hauran de complir obligatòriament els criteris següents:

- a) Han de ser propostes d'inversió i el seu pressupost no podrà ser superior al establert en la convocatòria.
- b) Han de ser avaluable econòmicament i que no superin la partida destinada al procés. Si la proposta no inclou una estimació econòmica del cost, o bé hi ha dubtes sobre la xifra proposada, l'equip tècnic s'encarregarà d'elaborar un informe que faci una valoració econòmica del cost del projecte en qüestió
- c) Han de donar resposta a una necessitat concreta, d'interès general.
- d) Han de ser projectes inclusius, socialment equitatius i sostenibles ambientalment, tenir visió de col·lectivitat i un impacte favorable per a una part majoritària dels ciutadans i ciutadanes del municipi.
- e) No han de ser ofensives, discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- f) Han de ser de competència municipal i sobre béns o equipaments de propietat municipal.
- g) Les propostes que facin referència a equipaments han de ser coherents amb l'orientació, el projecte i el programa funcional de l'equipament.
- h) S'han d'adequar a les lleis i normativa vigent.
- i) No han de contradir els plans vigents.
- j) No es poden presentar propostes d'urbanització parcial o total de carrers "no urbanitzats" del municipi (asfaltat, enllumenat, etc...)
- k) Han de ser viables tècnica i econòmicament, amb un cost de manteniment que no vagi més enllà de l'ordinari que l'Ajuntament realitza de manera habitual.
- l) No poden suposar un cost addicional en futurs pressupostos ni crear dependència.
- m) No han de suposar contractació de nou personal.
- n) No poden ser actuacions iguals o similars a les que s'estan executant o ja previstes al pressupost municipal.
- o) No han de servir per finançar les aportacions municipals d'actuacions vinculades a subvencions externes.
- p) La proposta guanyadora no podrà recaure sobre un equipament o bé municipal que hagi resultat guanyador en l'edició anterior.
- q) No han de ser ofensives, discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- r) No s'acceptaran dos o més propostes guanyadores d'un mateix particular o entitat en un mateix procés.
- s) Totes les propostes s'hauran de presentar en el termini i forma establerta.

9.2. Qui pot fer les propostes?

Podran participar en el procés de presentació de propostes tots els ciutadans i ciutadanes empadronats a Castellvell del Camp majors de 16 anys o més i les entitats amb seu social al municipi.

9.3 Presentació de les propostes

Les propostes es podran presentar:

Electrònicament: A través de l'espai habilitat a la web municipal i/o mitjançant sol·licitud a través del web municipal (segons model normalitzat que s'annexarà, si s'escau, en la convocatòria del procés).

Presencialment: presentant sol·licitud a l'oficina d'atenció al públic de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, Plaça Catalunya, 1 43392 Castellvell del Camp, de dilluns a divendres, de 10:00 a 14:00 hores (segons model normalitzat que s'annexarà, si s'escau, en la convocatòria del procés).

Cada persona o entitat podrà presentar un màxim de dues propostes.

Les propostes d'inversió hauran de contenir obligatòriament la informació següent:

- Nom de la proposta
- Ubicació de la proposta
- Descripció breu de la proposta
- Justificació de la proposta
- Destinataris/beneficiaris de la proposta
- Cost orientatiu de la realització
- Explicació detallada de la proposta
- Àrea temàtica (Equipaments Municipals / Medi Ambient / Joventut / Urbanisme / Cultura / Serveis Socials / Solidaritat / Gent Gran / Educació/ Sanitat / Seguretat Ciutadana / Esports...)
- Dades de qui fa la proposta (nom i cognoms, DNI, representat i càrrec de l'entitat (si és el cas), telèfon i correu de contacte)

Article 10. Estructura del procés

El procés s'organitzarà en les etapes següents:

Fase 1. Convocatòria i difusió del procés



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

El primer trimestre de cada any, es convocarà el procés de Pressupostos Participatius, sempre que s'hagi assignat aquesta dotació pressupostària en els pressupostos aprovats de l'exercici en curs.

En aquesta fase la ciutadania serà informada sobre els objectius, organització i abast del procés dels Pressupostos Participatius.

Per això, es realitzarà una campanya de comunicació que inclourà la presentació pública del procés de Pressupostos Participatius mitjançant l'edició de material gràfic, informació a través de la pàgina web municipal, app Bando, xarxes socials i altres instruments que es considerin oportuns.

Fase 2. Presentació de les propostes

Les persones empadronades a Castellvell del Camp o entitats registrades al municipi interessades en participar de manera activa en el procés podran fer arribar les seves propostes tal com s'indica en l'article 9.3 d'aquesta Ordenança.

Les propostes hauran de complir els criteris establerts en l'article 9.1 i 9.2 d'aquesta Ordenança.

El període de presentació de les propostes serà l'establert en la convocatòria del procés.

Fase 3. Validació dels propostes i exposició pública

Un cop finalitzada la fase de presentació de propostes, aquestes seran revisades per la Comissió Tècnica, que valorarà la seva viabilitat legal, tècnica i econòmica, així com el seu ajust als criteris establerts als articles 9.1 i 9.2 d'aquesta Ordenança i a la convocatòria corresponent.

La Comissió Tècnica podrà descartar aquelles propostes que no compleixin els requisits o que, per criteris tècnics, jurídics o econòmics, no s'adeqüin a la legalitat o a la competència municipal. En cas que es detectin mancances o incompatibilitats en alguna proposta, es podrà requerir informació addicional a la persona o entitat promotora, concedint un termini breu però suficient per completar la documentació o aclarir els aspectes necessaris.

També es valorarà l'opció de reformular o proposar modificacions, sempre que no desvirtuin o alterin de manera substancial el contingut o sentit de la proposta original.

Com a resultat d'aquesta primera anàlisi, la Comissió Tècnica emetrà una memòria inicial d'avaluació, que inclourà les propostes considerades viables i les descartades, amb la justificació corresponent. Aquesta memòria inicial serà traslladada a la Comissió de Seguiment, que entrarà al detall de cada proposta, podrà valorar-les, formular recomanacions o propostes de millora, i proposar ajustos o modificacions que consideri adients, sense alterar-ne l'objecte essencial.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Les propostes de modificació o millora formulades per la Comissió de Seguiment seran traslladades a la Comissió Tècnica, la qual valorarà aquestes aportacions i emetrà la memòria definitiva d'avaluació amb la relació de propostes que passaran a la fase de votació ciutadana.

En cas de que no es formulin propostes de millora, la memòria inicial emesa per la Comissió Tècnica tindrà caràcter de memòria definitiva.

Les propostes validades definitivament seran sotmeses a exposició pública a través de la pàgina web municipal, la plataforma eBando, les xarxes socials municipals i altres canals de comunicació que es considerin adequats.

El període d'exposició pública de les propostes de propostes serà l'establert en la convocatòria del procés.

Fase 4. Votació de les propostes

Totes les propostes valorades positivament es presentaran a la ciutadania per una votació final.

El període de presentació de votació de les propostes serà l'establert en la convocatòria del procés.

En aquesta fase de votació podran participar totes les persones físiques empadronades a Castellvell del Camp de 16 anys o més.

Es podrà votar telemàticament, mitjançant l'aplicatiu habilitat a tal efecte per l'Ajuntament, o de forma presencial a l'oficina d'atenció al públic de l'Ajuntament on hi haurà a disposició de la ciutadania una urna i les butlletes o un dispositiu electrònic que permeti realitzar la votació.

Per poder votar presencialment caldrà mostrar el DNI, NIE o passaport.

En una única votació, el ciutadà, podrà escollir una o varies propostes, la suma de les quals no podrà excedir de la quantitat econòmica establerta en la convocatòria.

Únicament es podrà votar una vegada, caldrà escollir si es vol fer vot presencial o electrònic.

Es consideraran projectes guanyadors, per ordre de nombre de vots obtinguts, tots aquells la suma dels quals no superi la consignació pressupostària del procés.

En el supòsit d'empat en la puntuació de diferents projectes o en el cas que el cost dels projectes escollits no arribi a la quantitat econòmica establerta en el procés, però el sobrant



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

no sigui suficient per assumir el projecte immediatament següent, serà la Comissió de Seguiment qui estudiarà i valorarà el cas en qüestió i prendrà una decisió motivada.

Un cop realitzat el recompte de vots, les propostes es classificaran de major a menor nombre de vots obtinguts, i mitjançant decret d'alcaldia es determinaran les propostes guanyadores que s'incorporaran al pressupost municipal.

Fase 5. Publicació dels resultats

En aquesta etapa, es publicaran les propostes escollides com a guanyadores a través de la pàgina web, app eAgora, i xarxes socials i es comunicarà a les persones impulsores dels projectes. A partir d'aquest moment, els departaments municipals corresponents iniciaran tots els tràmits pertinents per la seva realització.

El període de publicació dels resultats serà l'establert en la convocatòria del procés.

Fase 6. Execució de les Propostes

Per part de la Comissió Tècnica es farà un seguiment de l'execució les propostes guanyadores i s'informarà a la ciutadania del seu estat d'execució, a través de la pàgina web municipal, app eAgora, xarxes socials i altres instruments que es considerin pertinents

La Comissió Tècnica podrà recollir opinions i propostes de millora per tal per part de la ciutadania, per tal que puguin ser incorporades en el següent procés de pressupostos participatius.

El període d'execució de les propostes guanyadores serà l'establert en la convocatòria del procés.

Si per alguna raó no es pogués executar totalment en l'exercici pressupostari, es prendran les mesures que procedeixin perquè s'executi en l'exercici següent.

Disposició final

La present ordenança reguladora, la redacció de la qual ha estat aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data 5 de novembre de 2026, entrarà en vigor 15 dies hàbils després de la seva publicació íntegra al BOPT quedant en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa. S'ha publicat al BOPT número 2026-01733 de data 27 de febrer de 2026.