



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

BASES GENERALS REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DELS PREMIS DE CONCURSOS I/O SORTEJOS PROMOGUTS PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Castellvell del Camp promou anualment diverses activitats de caràcter cultural, educatiu, esportiu i social que inclouen concursos, premis i sortejos amb la finalitat de fomentar la participació ciutadana, impulsar la creativitat i reconèixer trajectòries o iniciatives d'interès públic.

L'objectiu principal de les bases reguladores és establir un marc comú per a totes les convocatòries de premis i concursos, amb l'objectiu d'unificar criteris, reforçar la transparència i garantir el compliment dels principis de bona administració.

En concret, es pretén:

- Fomentar activitats d'interès en l'àmbit cultural, educatiu, esportiu i social.
- Promoure la participació ciutadana en la vida pública local.
- Reconèixer trajectòries, iniciatives o projectes rellevants per al municipi.
- Garantir procediments de concessió objectius, transparents i no discriminatoris.
- Regular els drets i obligacions de les persones participants i beneficiàries.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació de la concessió en règim de concurrència competitiva dels premis per a concursos i/o sortejos d'activitats o projectes, que atorgui l'Ajuntament de Castellvell del Camp o bé reconèixer una trajectòria o mèrits d'especial rellevància, en els termes que estableixi la convocatòria, sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin.

Les activitats i els projectes que en resultin premiats han de fomentar activitats d'interès cultural, juvenil, social i esportiu que contribueixin a l'enfortiment del municipi de Castellvell del Camp com una plataforma d'activitats i propostes amb caràcter lúdic-educatives.

Article 2. Marc jurídic

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions; les Bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Castellvell del Camp; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el que disposi les Bases d'execució del Pressupost vigents de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Article 3. Procediment de concessió

Els premis s'atorgaran amb caràcter general mitjançant procediment de concurrència competitiva.

En aquest cas, els premis s'atorgaran a les persones participants que obtinguin la millor valoració d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria.

En el cas dels sortejos o promocions, el procediment serà de concurrència no competitiva i la convocatòria determinarà la mecànica del sorteig i el sistema d'elecció de la persona guanyadora.

El procediment es tramitarà mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària, dins de les competències municipals i de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), així com la legislació en matèria de transparència i accés a la informació pública.

L'Ajuntament podrà adherir-se a premis convocats per tercers o formular convocatòria conjunta, també amb tercers. En aquests casos, en la convocatòria constarà aquesta adhesió o col·laboració, sempre que les bases reguladores d'aquests premis compleixin amb els principis d'igualtat, publicitat i concurrència. El pagament dels premis, si s'escau, es podrà dur a terme a través d'aquesta entitat convocant, que tindrà la consideració d'entitat col·laboradora prevista a l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 4. Convocatòria dels premis

Per Decret d'Alcaldia s'aprovarà i publicarà les corresponents convocatòries d'atorgament de premis, les quals de conformitat amb l'establert a l'art. 23 de la LGS regularan i fixaran els seus objectius, criteris i el procediment de participació, barems i criteris de ponderació, concessió, consignació pressupostària, requisits i terminis.

Article 5. Persones beneficiàries i requisits

Cada convocatòria establirà els requisits dels participants segons la categoria de participació, la naturalesa de l'activitat o projecte i els objectius que es promouen en cada cas.

En tot cas, per participar en activitats i projectes susceptibles d'obtenir un premi econòmic, es requerirà una inscripció prèvia dins el termini que estableixi la convocatòria, que haurà d'anar acompanyada de la documentació que identifica a la persona física o jurídica.

No serà necessària la inscripció prèvia quan es proposi atorgar un premi com a reconeixement a una trajectòria, un fet rellevant, etc. a una persona física o jurídica en concret.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Les persones participants s'hauran de trobar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i no tenir cap deute amb l'Ajuntament.

Article 6. Lloc, termini de presentació i contingut de les sol·licituds

Les sol·licituds, el lliurament de les propostes, el seu format o la documentació requerida es realitzarà en el termini i forma establert en cada convocatòria.

Els requisits de les propostes presentades s'establiran per a cada concurs, premi o sorteig, de conformitat amb els criteris tècnics que s'estableixin.

Pel que fa als concursos que requereixin participació en esdeveniments, les convocatòries establiran la data, hora i lloc i condicions de participació.

Article 7. Acceptació de les condicions de les convocatòries

La participació en els concursos, premis i/o sortejos pressuposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases. El jurat de cada convocatòria té la facultat d'interpretar les Bases i de suplir-ne qualsevol llacuna o buit d'acord amb la seva finalitat.

Article 8. Criteris de valoració

En els procediments de concurrència competitiva, les convocatòries hauran d'establir els criteris objectius de valoració de les sol·licituds o treballs presentats, així com el sistema de ponderació i la puntuació atribuïda a cadascun d'ells.

Els criteris de valoració hauran de ser objectius, proporcionals i directament vinculats amb l'objecte i finalitat del premi, i en cap cas podran ser discriminadors per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.

Amb caràcter orientatiu, les convocatòries podran incloure criteris com ara:

- Grau d'adequació de la proposta a l'objecte i finalitat del premi.
- Metodologia i rigor tècnic.
- Innovació, originalitat o rellevància.
- Qualitat tècnica o artística de la proposta.

En el cas de promocions de sortejos, les convocatòries hauran de determinar la mecànica del sorteig i l'acte públic o mecanisme a través del qual es triarà a la persona guanyadora.

En el cas de sortejos, la convocatòria haurà de determinar expressament la mecànica del sorteig, el sistema d'elecció de la persona guanyadora i, si escau, l'acte públic o procediment mitjançant el qual es durà a terme.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Article 9. Òrgans competents i tramitació del procediment

9.1. Òrgan competent per a la convocatòria i resolució

Correspon a l'òrgan municipal competent l'aprovació de la convocatòria i la resolució del procediment d'atorgament dels premis, d'acord amb el que estableixi la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

9.2. Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà a l'òrgan que es determini en la convocatòria, el qual realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de formular la proposta de resolució.

En particular, corresponen a l'òrgan instructor les funcions següents:

- Verificar el compliment dels requisits de participació establerts en aquestes bases i en la convocatòria.
- Requerir, si escau, l'esmena de defectes o la presentació de documentació complementària.
- Traslladar les candidatures o treballs admesos a l'òrgan de valoració (Jurat) per a la seva valoració.
- Formular la proposta de resolució i elevar-la a l'òrgan competent per resoldre el procediment.

9.3. Òrgan de valoració (Jurat)

La valoració de les candidatures o treballs presentats correspondrà a al Jurat, que actuarà com a òrgan de valoració.

El Jurat estarà integrat per un nombre senar de membres, amb un mínim de tres, designats per la Regidoria de l'Àrea competent en funció de la matèria objecte de la convocatòria, entre els quals hi haurà:

- El/la regidor/a de l'Àrea corresponent o persona en qui delegui.
- Dues o més persones independents o especialistes en l'àmbit objecte del concurs o premi.

El Jurat examinarà i valorarà les candidatures admeses d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria i aixecarà acta de valoració, en la qual es farà constar el resultat de l'avaluació efectuada i, si escau, la proposta de concessió de premis.

Aquesta Acta serà traslladada a l'òrgan instructor als efectes de formular la proposta de resolució.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

El Jurat podrà proposar declarar desert algun premi quan cap de les candidatures presentades reuneixi els requisits o la qualitat mínima exigida.

Els acords del Jurat s'adoptaran per majoria simple dels seus membres, llevat que la convocatòria estableixi un règim diferent.

9.4. Proposta de resolució

A la vista de l'acta de valoració del Jurat, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució a favor de les persones candidates proposades com a guanyadores i l'elevàrà a l'òrgan competent per resoldre el procediment.

9.5. Resolució del procediment

A la vista de la proposta de resolució formulada per l'òrgan instructor, l'òrgan competent dictarà la resolució del procediment d'atorgament dels premis.

La resolució haurà de ser motivada i haurà d'expressar, si escau, les persones guanyadores, els premis atorgats i qualsevol altra circumstància rellevant derivada de la convocatòria.

La resolució posarà fi a la via administrativa, i indicarà els recursos que procedeixin d'acord amb la normativa de procediment administratiu.

9.6. Procediment en el cas de sortejos

En els procediments de sorteig no serà necessària la intervenció del Jurat.

La resolució es limitarà a declarar la persona o persones guanyadores d'acord amb el resultat del sorteig realitzat conforme a la mecànica establerta en la convocatòria.

Article 10. Instrucció del procediment i proposta de resolució

L'òrgan competent aprovarà la convocatòria i iniciarà el procediment.

La instrucció i ordenació del procediment correspondrà a l'òrgan que es determini en la convocatòria, el qual verificarà el compliment dels requisits de participació i realitzarà, si escau, els tràmits d'esmena o requeriments pertinents.

Un cop finalitzat el termini de presentació i verificat el compliment dels requisits per l'òrgan instructor, aquest traslladarà les candidatures admeses a un òrgan col·legiat denominat Jurat, que actuarà com a òrgan de valoració.

El Jurat estarà integrat per un nombre senar de membres, amb un mínim de tres, designats per la Regidoria de l'Àrea competent en funció de la matèria objecte de la convocatòria.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds o treballs, el Jurat examinarà i valorarà les propostes admeses d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria i emetrà el veredictes corresponent, formulant una proposta de resolució degudament motivada.

El Jurat podrà resoldre les incidències que es plantegin durant la fase de valoració i, si escau, declarar desert algun dels premis quan cap candidatura no reuneixi els requisits o la qualitat mínima exigida.

El Jurat remetrà un informe de valoració a l'òrgan instructor, perquè formuli la proposta de resolució.

A la vista de la proposta e resolució, l'òrgan competent per resoldre, resoldrà el procediment.

En els procediments de sorteig, no serà necessària la intervenció del Jurat, i la determinació de la persona guanyadora es farà conforme a la mecànica establerta a la convocatòria.

La resolució posarà fi a la via administrativa, llevat que la convocatòria estableixi una altra cosa, i indicarà els recursos que procedeixin.

Article 11. Resolució, termini, notificació i pagament

A la vista de la proposta formulada pel Jurat o, en el cas dels sortejos, un cop aplicada la mecànica corresponent, l'òrgan municipal competent dictarà la resolució d'atorgament i aprovarà, si escau, el reconeixement de la despesa corresponent.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds o treballs, llevat que la convocatòria estableixi un termini inferior.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

La resolució posarà fi a la via administrativa, llevat que la convocatòria estableixi una altra cosa, i indicarà els recursos que procedeixin.

La resolució es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la seva publicació quan així ho estableixi la convocatòria.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Article 12. Premis i pagament

Les convocatòries establiran la naturalesa i característiques dels premis, que podran consistir en prestacions econòmiques en metàl·lic, en espècie o en reconeixements de caràcter simbòlic o honorífic.

La convocatòria podrà establir diferents categories de premi, així com accèssits o mencions especials.

El pagament dels premis en metàl·lic s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària.

En el cas de persones menors de setze anys, el lliurament del premi es realitzarà al seu representant legal.

Si el lliurament del premi es fa en un acte públic es publicarà en la data que s'assenyali a la convocatòria.

Els premis restaran subjectes al règim fiscal que resulti d'aplicació d'acord amb la normativa tributària vigent.

Article 13. Publicitat i tractament de dades

En compliment del que disposa l'article 8.1 c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es donarà publicitat dels premis atorgats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari i la quantitat concedida al web de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

La concurrència a les convocatòries d'atorgament de premis implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts en el paràgraf anterior, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Article 14. Convocatòries previstes anualment

Com a relació merament enunciativa i no tancada, s'esmenten algunes de les possibles convocatòries:

- Concurs de Pessebres
- Concurs de disfresses de Carnaval
- Concurs de punts de llibre
- Concurs de curtmetratges
- Concurs literari el Portal
- Concurs fotogràfic
- Sorteig de Nadal "Si compres a cases, hi guanyes"



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Article 15. Publicitat dels premis atorgats

Els premis atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la finalitat del premi i la quantitat concedida, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Article 16. Causes de reintegrament

Quan no es compleixi amb les condicions establertes en la convocatòria per l'atorgament del premi, es podrà iniciar expedient per a la revocació del premi atorgat i posterior reintegrament.

Procedirà al reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament del premi fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 17. Règim sancionador

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, si aquest incompliment constitueix una infracció administrativa tipificada en el referit text legal, amb independència de la revocació de la resolució de concessió i de l'obligació de la persona beneficiària de reintegrament total o parcial del premi concedit.

Article 18. Protecció de dades personals

D'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa de què el tractament de les dades personals recaptades seran tractades per l'Ajuntament de Castellvell del Camp com a responsable del tractament, en base a una obligació legal o en base a un interès públic (article 6.1.c del RGPD) amb la finalitat de gestionar la documentació presentada per les persones beneficiàries per a obtenir el premi, així com per a gestionar reclamacions, al·legacions i recursos presentats.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps que sigui necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'ha recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar de la dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació la normativa d'arxius i patrimoni documental i les dades no es comunicaran a tercers, excepte obligació legal.



Article 19. Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut, o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases específiques reguladores.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els següents principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests:

1. Les persones beneficiàries dels premis han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte del premi, concurs i/o sorteig.
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió del premi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió dels premis.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones beneficiàries en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, s'aplica el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

Article 20. Vigència

Aquestes Bases restaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

Disposició final

Les presents bases reguladores, la redacció de les qual ha estat aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data 8 d'abril de 2026, entraran en vigor 15 dies hàbils després de la seva publicació íntegra al BOPT quedant en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa. S'ha publicat al BOPT número 2026-08319 de data 4 de setembre de 2026.